

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI DIRETTORE A TEMPO DETERMINATO – ENTE PARCO PREALPI GIULIE**

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n 34 del 30/08/2018 di approvazione del piano del fabbisogno per l'anno 2018;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n 39 del 25/09/2018 di approvazione dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie di cui all'art. 29, comma 3, della L.R. 42/96 con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di un anno;

Visto la L.R. 42/1992 istitutiva dell'Ente parco Prealpi Giulie;

Richiamato l'art. 47 comma 4 della L.R. 18/1996 e ss.mm.;

Visti gli artt. 29 e 30 della L.R. 42/1992 e ss.mm.;

Visto il Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione dell'Ente Parco adottato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 50 del 13.11.1998 e approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 3543 del 04.1.1998;

### **II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

rende noto che

- è indetta una selezione pubblica, finalizzata al conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di lavoro a tempo determinato per un periodo di 1 anno;
- l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

La procedura si concluderà con l'individuazione del soggetto ritenuto più idoneo e non con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito.

### **ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico viene conferito con contratto di lavoro di lavoro individuale, per la durata di anni 1 per la copertura della figura di Direttore ai sensi dell'art. 47 comma 4 della L.R. 18/1996 e ss.mm.

Le competenze richieste sono le seguenti:

- conoscenza delle funzioni tipiche attribuite dall'ordinamento alla figura del Direttore;
- conoscenza approfondita delle materie amministrative connesse allo svolgimento dell'incarico;
- capacità di comprensione e risoluzione dei problemi ed orientamento al risultato;
- capacità di gestione di aree naturali protette;
- capacità di reperimento, gestione utilizzo di fondi strutturali europei nell'ambito della gestione di aree naturali protette;
- buona conoscenza della lingua straniera inglese
- capacità relazionale, con comprovata esperienza di collaborazione con i vertici dell'organizzazione e con gli organi istituzionali di enti complessi.

Il rapporto di lavoro sarà regolato, per lo stato giuridico e il trattamento economico, dalle norme di legge del Contratto Collettivo di lavoro vigente per il personale regionale dell'area dirigenziale del Friuli Venezia Giulia.

Al trattamento economico si aggiungerà una retribuzione di posizione che verrà definita nel provvedimento di attribuzione dell'incarico, secondo le disposizioni vigenti ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono essere ammessi alla selezione coloro i quali siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in scienze forestali ed ambientali, scienze naturali, scienze agrarie, scienze biologiche o lauree equipollenti secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;
- esperienza professionale:
  - o aver svolto incarichi dirigenziali attinenti all'area di riferimento in amministrazioni pubbliche, pubblici o privati per almeno 5 anni;
  - o essere dipendenti di ruolo cat. D in una pubblica amministrazione con almeno 5 anni di servizio in posizioni dirigenziali o equiparate;
  - o aver conseguito una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile dall'indefettibile formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche;
  - o essere soggetti che provengono dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office;
- buona conoscenza della lingua inglese.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

**Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.**

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente avviso, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

### **ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

**Parco Naturale Prealpi Giulie, p.zza del Tiglio n. 3, 33010 Resia (UD)**

e dovrà pervenire **entro il 16/10/2018**

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Saranno considerate valide anche:

- le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.: in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro 5 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [parcoprealpigiulie@cert.spin.it](mailto:parcoprealpigiulie@cert.spin.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [parcoprealpigiulie@cert.spin.it](mailto:parcoprealpigiulie@cert.spin.it) allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

**La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.**

**Alla domanda dovrà essere allegata:**

**- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);**

**- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto.**

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente avviso.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- del curriculum vitae datato e sottoscritto;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

**Inoltre è motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.**

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio a seguito della valutazione della Commissione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente Parco ([www.parcoprealpigiulie.it](http://www.parcoprealpigiulie.it)) all'Albo Pretorio On-line almeno 15 giorni prima.**

**I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Amministrazione procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora, in caso di idoneità all'incarico del candidato, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Ente Parco si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

#### **ART. 5 – MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE**

La valutazione farà riferimento ai criteri previsti per il conferimento degli incarichi di responsabile, quindi alla esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi di responsabilità nelle stesse attività, agli esiti positivi della stessa ed alle competenze professionali.

Le domande e i curricula dei candidati ammessi sono esaminati da una Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo. La Commissione verifica il possesso dei requisiti richiesti di comprovata esperienza pluriennale con esiti positivi e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Valutazione dei Curriculum:

| <b>CRITERI</b>                                                                                                                                                          | <b>PUNTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Esperienza lavorativa in amministrazioni pubbliche o in aziende private con funzioni dirigenziali</b>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 1 per ogni anno di servizio svolto in amministrazioni pubbliche con qualifica dirigenziale (oltre ai 5 previsti dai requisiti generali) e con l'ottenimento di una valutazione positiva, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti.</li> <li>- punti 0,8 per ogni anno di servizio svolto in aziende private con funzioni dirigenziali (oltre ai 5 previsti dai requisiti generali) e con l'ottenimento di una valutazione positiva, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti.</li> </ul> <p>Punti massimi attribuibili per esperienza lavorativa in amministrazioni pubbliche o in aziende private con funzioni dirigenziali: 10 punti</p> |
| <b>Complessità dell'attività svolta in contesti analoghi a quelli dell'incarico da ricoprire</b>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 4 per incarico di Direttore</li> <li>- punti 10 per incarico di Direttore in un Ente Parco</li> </ul> <p>Punti massimi attribuibili per complessità dell'attività svolta in contesti analoghi a quelli dell'incarico da ricoprire: 10 punti</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Specializzazione professionale, culturale e scientifica acquisita dalla formazione universitaria e post universitaria</b>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 punti per ogni titolo di studio universitario/attestazione ulteriore a quello richiesto per l'accesso al posto da ricoprire (es. specializzazioni, master, seconde lauree) in materie attinenti all'incarico da ricoprire.</li> </ul> <p>Punti massimi attribuibili per specializzazione professionale, culturale e scientifica: 2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Docenze o incarichi di ricerca universitaria</b>                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 punti per ogni semestre, frazionabile, senza possibilità di arrotondamenti, di docenza o incarico di ricerca universitaria, in materie attinenti all'incarico da ricoprire.</li> </ul> <p>Punti massimi attribuibili per docenze o incarichi di ricerca universitaria: 2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Attività di gestione di programmi comunitari (Passate programmazioni e programmazione attuale 2014-2020) attinenti a progetti relativi ad aree naturali protette</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 punti per ogni progetto seguito in veste di Lead Partner</li> <li>- 2 punti per ogni progetto seguito in veste di Project Partner</li> </ul> <p>Punti massimi attribuibili per attività di gestione di programmi comunitari attinenti a progetti relativi ad aree naturali protette: 10</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Attività di gestione di progetti transnazionali in materia di parchi transfrontalieri</b>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 punti per ogni attività di gestione di progetti transnazionale effettuata su materie attinenti ad aree protette transfrontaliere.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

La Commissione convoca i candidati ammessi ad un colloquio conoscitivo teso alla verifica del grado di possesso delle competenze professionali richieste di cui all'art. 1 del presente avviso, nonché degli aspetti motivazionali. In particolare valuta:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione redige una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate, gli esiti del colloquio dei candidati ritenuti idonei.

Il Presidente dell'Ente parco provvede alla scelta tenuto conto dei contenuti della relazione della Commissione, eventualmente provvedendo ad un ulteriore colloquio conoscitivo con i candidati maggiormente corrispondenti al profilo professionale richiesto.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

#### **ART. 6 - NORME FINALI**

La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al conferimento, rientrando nell'esclusiva discrezionalità del Presidente dell'Ente Parco.

Ai sensi della legislazione vigente l'Ente Parco si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: l'Ente Parco si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali regionali.

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DA REDIGERSI SU CARTA SEMPLICE IN STAMPATELLO MAIUSCOLO.**

**Al Responsabile del Servizio Amministrativo  
del Parco Naturale delle Prealpi Giulie  
p.zza del Tiglio n. 3  
33010 RESIA (UD)**

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE A TEMPO DETERMINATO**

...I...sottoscritt. \_\_\_\_\_ (cognome, nome) nat\_\_ nel  
Comune di \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)  
(Stato \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di  
\_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) (Stato \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail/pec \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

chiede

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e della decadenza di tutti gli effetti conseguenti ai provvedimenti eventualmente emanati sulla base della dichiarazione non veritiera nel caso in cui, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del DPR n. 445/2000)

dichiara

- di essere in possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla selezione;
- di essere in possesso della cittadinanza ..... (specificare se italiana o di altro Stato secondo quanto indicato all'art. 1 punto 1 del bando);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- di non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno. \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- di possedere il seguente requisito di esperienza professionale richiesto:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere portatore di handicap e di richiedere i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per sostenere il colloquio ai sensi delle Leggi n. 104/1992 e s.m.i e n. 68/1999 (dichiarazione da effettuare solo se esistano i presupposti);
- di aver una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di aver letto e di accettare le regole previste dal bando in oggetto e di aver preso atto che la data del colloquio e ogni relativa comunicazione sarà comunicato mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Parco Naturale Prealpi Giulie (www.....) all'Albo Pretorio On-line e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Chiede che eventuali comunicazioni concernenti la selezione vengano inviate al seguente indirizzo  
(da indicare solamente se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Si allega:**

- fotocopia di un documento di identità valido (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- altro

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, dall'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia secondo gli estremi contenuti nel bando di cui all'oggetto.

Il/La sottoscritto /a si impegna infine a notificare, senza indugio, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente istanza.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_